

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Рыбинского муниципального района
от _____ 2010 г. № _____

УСТАВ

муниципального образовательного учреждения
Ломовской средней общеобразовательной школы
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
администрации Рыбинского
муниципального района

_____ И.В.Комарова
« _____ » _____ 2010 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления недвижимости,
строительства и инвестиций
администрации Рыбинского
муниципального района

_____ К.В.Рощин
« _____ » _____ 2010 г.

Принят на общем
собрании трудового коллектива
протокол от 16.04.2010 г. № 01-30-21

2010 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Муниципальное образовательное учреждение Ломовская средняя общеобразовательная школа создана в целях реализации права граждан на образование.

Юридическое лицо зарегистрировано решением регистрационно–лицензионной Палаты администрации Рыбинского муниципального округа от 07.07.97 №75/82-Р/97. с наименованием: муниципальное образовательное учреждение Ломовская средняя общеобразовательная школа.

Настоящая редакция Устава зарегистрирована в целях приведения в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Ломовская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения социально-педагогических функций.

1.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное образовательное учреждение Ломовская средняя общеобразовательная школа.

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения – МОУ Ломовская СОШ

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 152962, Ярославская область, Рыбинский район, Ломовский сельский округ, деревня Дюдьково, дом 16.

1.6. Статус Учреждения:

тип Учреждения - общеобразовательное учреждение;

вид Учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.7. Учредитель Учреждения - администрация Рыбинского муниципального района (в дальнейшем Учредитель) в лице Управления образования администрации Рыбинского муниципального района.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на

подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Учреждении не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. В Учреждении в качестве структурного подразделения функционирует культурно-сервисный Центр гражданского образования, который создан на основании приказа от 16.11.2007 № 01-03/196 Управления по делам образования администрации Рыбинского муниципального района, в рамках реализации Муниципальной целевой программы развития системы образования Рыбинского МР на 2006—2010 годы.

1.17. Центр действует на основании Положения и настоящего Устава.

1.18. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором между ними, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, иными нормативными и правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам РФ возможность реализовать гарантированное право на получение бесплатного общего образования в соответствии с образовательными программами в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания

общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- на ступени начального общего образования: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- на ступени основного общего образования: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- на ступени среднего (полного) общего образования: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.5 Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- развитие и формирование личности обучающихся в Учреждении, его духовной культуры;

- формирование у обучающихся целостной системы универсальных знаний, умений, навыков самостоятельной деятельности и личной ответственности;

- формирование гражданской ответственности и правового самосознания, инициативности, толерантности, способности к успешной социализации и активной адаптации на рынке труда.

3.2. Тип реализуемых Учреждением образовательных программ:

- общеобразовательные (основные и дополнительные) программы.

3.3. Виды реализуемых Учреждением общеобразовательных программ:

3.3.1. Основные:

- общеобразовательные программы начального общего образования, в том числе коррекционно – развивающие программы для специальных (коррекционных) классов 7 вида;

- общеобразовательные программы основного общего образования, в том числе программы для специальных (коррекционных) классов 7 вида;

- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования

3.3.2. Дополнительные по направлениям:

- спортивно-оздоровительное;

- художественно-эстетическое;

- научно-познавательное;

- патриотическое;

- социально-педагогическое;

- общественно-полезная деятельность;
- проектная деятельность.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в учреждении - очной, очно-заочной (вечерней), заочной; семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Правила приема обучающихся в Учреждение.

4.2.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем Уставе.

4.2.2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.2.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с законодательством.

4.2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.2.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста 6,5 - 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Дети в возрасте младше 6,5 лет и старше 8 лет принимаются в 1 класс Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме; свидетельство о рождении ребенка, с которого снимается копия; медицинскую карту ребенка; справку о месте проживания ребенка.

4.3. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

4.3.1. Как правило, запись в первый класс Учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3.2. Прием детей во 2 - 11 классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, подаваемого на имя директора Учреждения. Лицо, достигшее 14-летнего возраста, может подать заявление самостоятельно.

После приема заявления заявителю выдается справка для предоставления в Учреждение, где обучался несовершеннолетний, о том, что он будет зачислен в соответствующий класс Учреждения.

Зачисление детей во 2 - 11 классы в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после подачи заявления при наличии следующих документов:

- заявления о приеме;
- медицинской карты ребенка;
- паспорта или свидетельства о рождении ребенка (с которого снимается копия);
- справки о месте проживания ребенка;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- табеля текущих и четвертных отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.3.3. При продолжении обучения выпускников 9 класса в 10 классе заявление о зачислении в 10 класс не подается. На основании решения педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о переводе этих учащихся в 10 класс. Приказ о формировании 10 класса издается до 31 августа.

Учащихся, пришедшие из других школ, дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании.

4.3.4. Количество и наполняемость классов определяются исходя из потребностей населения. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 15 обучающихся, групп продленного дня - в количестве 25 обучающихся.

Норма предельной наполняемости специальных (коррекционных) классов VII вида -12 человек. Наполняемость групп продленного дня в специальных (коррекционных) классах соответствует наполняемости класса. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование общеобразовательных классов, специальных (коррекционных) классов VII вида, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.3.5. Органом управления образованием в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы (группы) VII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в такие классы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, положение о которой утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.6. В Учреждении с учетом интересов родителей (законных представителей), могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического

мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, Учреждение реализует программы коррекционно-развивающего обучения VII вида. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, Учреждение реализует программы коррекционно-развивающего обучения VII вида. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. На второй ступени вводится предпрофильная подготовка обучающихся.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.5. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Содержание образования в специальных (коррекционных) классах VII вида определяется образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

В целях более успешного продвижения в общем развитии обучающихся, воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья, коррекции недостатков их психического развития, а также ликвидации имеющихся или предупреждения возможных пробелов в знаниях проводятся коррекционные групповые и индивидуальные занятия.

Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах VII вида осуществляется педагогами, прошедшими соответствующую подготовку. Психологическое обеспечение образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах VII вида осуществляет психолог, входящий в штат Учреждения.

4.6. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Обучение осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, согласованными с родителями (законными представителями) и утвержденными приказом директора Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Детям–инвалидам, состояние здоровья которых не исключает возможность пребывания в образовательном Учреждении, предоставляются необходимые условия для получения образования.

4.7. Организация и содержание образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, которое составляется с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается руководителем Учреждения.

4.8. В соответствии с утвержденными Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами максимально допустимая учебная нагрузка обучающихся составляет:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	При 6-дневной неделе	При 5-дневной неделе
1	-	20
2	25	22
3	25	22
4	25	22
5	31	28
6	32	29
7	34	31
8	35	32
9	35	32
10	36	33
11	36	33

Режим 5 или 6 - дневной рабочей недели утверждается ежегодно педагогическим советом Учреждения.

4.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.9.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- при получении общего образования с выдачей документа государственного образца;
- в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы соответствующего уровня, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и справки с места дальнейшего обучения о согласии на обучение;

- в связи с достижением совершеннолетия при наличии заявления обучающегося;

- в связи с осуждением несовершеннолетнего к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

4.9.2. Общее образование является обязательным.

4.9.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Рыбинского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования администрации Рыбинского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие

трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.9.5. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.10. Система оценок при прохождении промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

4.10.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При промежуточной аттестации устанавливается следующая система оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

4.10.2. В образовательном учреждении применяется пятибалльная система оценок. Для учащихся 1 класса балльная система не применяется.

4.10.3. Промежуточные оценки в баллах выставляются 1 раз в четверть по всем предметам учебного плана в классах первой и второй ступени и за полугодие в классах третьей ступени.

4.10.4. Промежуточные оценки выставляются на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом контрольных работ. Контрольные работы по предметам регулируются расписанием и не могут превышать одну контрольную работу в день. Годовые оценки выставляются по каждому предмету учебного плана с учетом четвертных и (или) полугодических оценок. В конце года выставляются итоговые отметки с учетом годовых и экзаменационных.

4.10.5. В классах основной ступени при изучении математики по учебникам под редакцией Г.В.Дорофеева на основании методических рекомендаций о преподавании по данному комплекту допускается проведение тематических контрольных работ в форме зачетов, за выполнение которых выставляется зачет (в журнале выставляется буква «з»).

4.10.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для

ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.10.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.10.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с отклонениями в развитии, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена, форма и порядок выдачи которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.10.10. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.10.11. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.10.12. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Режим занятий обучающихся.

4.11.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района.

4.11.2. Учебно-воспитательный режим в Учреждении строится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в части гигиенических требований:

Учреждение организует обучение учащихся в одну смену. Начало учебных занятий в 8.30.

Продолжительность учебной недели в 1 классах – 5 дней, во 2-11 классах – 5-6 дней в соответствии с решением педагогического совета Учреждения.

Продолжительность уроков по классам: в 1 классе – 35 минут, во 2-11 классах – 45 минут.

Продолжительность перемен – 10 минут; после 2 и 3 уроков - большая перемена – по 20 минут для организации питания обучающихся.

Факультативные, дополнительные, групповые занятия, кружки, секции проводятся во второй половине дня после организации динамической паузы.

Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, на основе рекомендованной СанПиН, таблицы

И.Г.Сивкова по ранговой шкале трудности предметов.

Физкультурно-оздоровительная работа проводится в соответствии с «Программой сохранения и укрепления здоровья школьников»: утренняя гимнастика до уроков, физкультминутки на уроках, подвижные перемены, корригирующая гимнастика для глаз, работа спортивных кружков и секций, проведение уроков по здоровьесберегающим технологиям.

Предусматривается особая организация занятий с учащимися 1 класса: облегченный учебный день в середине учебной недели, в 1 четверти - по три урока, со 2 четверти - не более 4 уроков в день, в середине учебного дня - динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии, обучение без домашних заданий и балльного оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающихся, дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.11.3. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, запрещается.

С согласия обучающихся и письменного согласия их родителей (законных представителей) в Учреждении может проводиться летняя трудовая практика для обучающихся на основе Положения о летней трудовой практике.

4.12. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).

4.12.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям при соблюдении установленных законодательством Российской Федерации требований в данной сфере платные дополнительные образовательные услуги (обучение

по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

4.12.2. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

4.12.3. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.12.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4.12.5. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.12.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

4.12.7. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг, которые могут предоставляться Учреждением на договорной основе:

- обучение по дополнительной образовательной программе, не включенной в штатное расписание
- репетиторство;
- проведение экскурсий.

4.13. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.13.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.13.2. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для обучающихся, режимом занятий, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.13.3. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления на обучение и заканчиваются по завершении обучения.

4.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Учреждение осуществляет в соответствии с лицензией предрейсовый осмотр водителей транспортных средств силами медицинских работников.

4.15. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется Учреждением. Учреждение может осуществлять питание обучающихся совместно с предприятиями общественного питания на основе договора. Выбор организаций, осуществляющих питание обучающихся в образовательных учреждениях, производится на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а так же для хранения продуктов. Учреждение совместно с медицинским работником осуществляет контроль над качеством пищи.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в олимпиадах школьников, конкурсах.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила для учащихся, выполнять приказы директора Учреждения;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении, выполнять требования дежурных;

- добросовестно относиться к учебе, не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- приходить в Учреждение с необходимыми учебными принадлежностями, соблюдать деловой стиль в одежде, иметь форму для уроков физической культуры и технологии, лыжи для уроков лыжной подготовки;

- своевременно готовиться к предстоящим урокам.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в учреждении, осуществляется в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе

- на повышение своей квалификации не реже чем один раз в 5 лет;

- на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию в порядке, предусмотренном положением об аттестации педагогических работников;

- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;

- на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Учредителем;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

- на моральное и материальное поощрение;

- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;

- на конфиденциальность сведений о личной жизни и состоянии здоровья;

- и иные права, закрепленные нормами действующего законодательства

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- принимать необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- обеспечивать обучение обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- создавать условия для получения глубоких и прочных знаний, развития компетентности обучающихся, обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

- изучать индивидуальные особенности развития обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные методики и достижения психолого-педагогической науки;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации учебно-воспитательного процесса;

- активно пропагандировать педагогические знания;

- предоставлять администрации Учреждения возможность посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутреннего контроля и получения методической помощи.

5.7. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.7.1. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется в пределах утвержденного штатного расписания.

5.7.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод и увольнение сотрудников Учреждения осуществляется директором Учреждения.

5.7.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

5.7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7.5. Педагогические работники, принимаемые в Учреждение, предоставляют следующие документы: паспорт, диплом об образовании, трудовую книжку, медицинские документы в соответствии с законом, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.7.6. При приеме на работу администрация Учреждения в обязательном порядке знакомит принимаемого на работу с Уставом образовательного Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным трудовым договором, должностной инструкцией, приказами по охране труда, соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности.

5.7.7. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.7.8. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5.7.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и состоит из:

- должностного оклада;

- компенсационных выплат; выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей;

- стимулирующих выплат;

- выплат социального характера.

5.7.10. Условия оплаты труда работников Учреждения регулируются законодательством и трудовым договором, заключенным с директором Учреждения.

Работники образовательных учреждений поощряются за высокую результативность качество работы, напряженность и интенсивность труда. Размеры и порядок установления поощрительных выплат определяются в локальном нормативном акте образовательным

Учреждением самостоятельно при участии Управляющего Совета - общественного органа, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления. Поощрительные выплаты по результатам труда работников общеобразовательных учреждений устанавливаются приказом по школе на основании решения комиссии по утверждению доплат и положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательные учреждения и формы получения образования до получения детьми общего образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- участвовать в управлении Учреждением; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях, школьной конференции;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; ставить вопрос о несогласии с итоговой оценкой по предмету в переводных классах и проведении экзамена независимой комиссией;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами до или после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с учителем и с разрешения администрации Учреждения;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении образовательных услуг (в том числе платных), при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;
- оказывать Учреждению благотворительную помощь.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и получение детьми общего образования;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по приглашению педагогов или администрации Учреждения;
- оказывать обучающемуся всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применяя методов насилия;
- обеспечивать условия для выполнения ребенком домашнего задания;
- уважать права, честь и достоинство обучающегося и педагогов; поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу несовершеннолетним имущества Учреждения в установленном законом порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования детям на территории района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- утверждение Устава Учреждения, и вносимых в него изменений, дополнений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- выдача разрешений о приеме в Учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года;

- согласование ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласование заявления (в том числе повторно) на государственную аккредитацию Учреждения, подаваемого Учреждением в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования;

- изъятие в бюджет средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг;

- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;

- определение порядка и условий предоставления отпуска педагогическим работникам сроком до 1 года;

- предоставление руководителю Учреждения длительного отпуска сроком до 1 года;

- установление ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

- согласование открытия профильных классов, создание специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- согласование годовых календарных учебных планов;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

- принятие решений администрацией Рыбинского муниципального района о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Полномочия, не оговоренные в настоящем Уставе, могут быть оговорены в договоре между Учреждением и Учредителем.

6.4. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности.

6.4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения.

6.4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, с которым заключается трудовой договор. Директор действует на основании должностной инструкции, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяется настоящим Уставом.

Компетенция директора Учреждения определяется Учредителем и закрепляется в трудовом договоре.

6.4.3. Формами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет, конференция Учреждения, родительский комитет, Совет старшеклассников.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.4.4. Педагогический совет создается для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Педагогический совет:

- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждает режим работы Учреждения в части, не урегулированной Уставом;
- ежегодно утверждает годовой план работы и график занятий Учреждения;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает вопрос об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются педагоги, воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным для его членов. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

6.4.5. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием Учреждения, отнесенные к его компетенции.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение общего собрания трудового коллектива носит рекомендательный характер. Решение общего собрания трудового коллектива, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива осуществляет секретарь собрания, избираемый членами коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

6.4.6. **Управляющий Совет** - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждением.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, их порядок определяется Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета.

Избираемыми членами Совета являются представители от родителей, обучающихся второй и третьей ступеней, педагогов. В состав Совета входит по должности директор школы, а также назначенный представитель Учредителя.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета, определены Положением.

6.4.7. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет.

Родительский комитет школы:

- избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий,
- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь и обеспечить бесплатное или льготное питание,
- участвует в управлении Учреждением,
- оказывает помощь в проведении школьных мероприятий,
- оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни, содержания и организации учебного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения в установленные сроки (не более 10 дней) с последующими сообщениями о результатах рассмотрения. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения 3 года.

6.4.8. В целях содействия развитию органов ученического самоуправления и привлечения учащихся школы к управлению Учреждением создается орган управления - Совет старшеклассников. Совет состоит из 13 человек. В состав Совета входят учащиеся 7-11

классов, по два человека от параллели. Возглавляет Совет старшеклассников президент детского объединения. С правом совещательного голоса в Совет входит заместитель директора по воспитательной работе. Совет заседает не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания созываются по требованию не менее 3-х членов Совета, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета секретарем, которые хранятся в течение 5 лет в делах Учреждения.

6.4.9. Высшим органом управления Учреждения является конференция Учреждения, в работе которой принимают участие все участники образовательного процесса Учреждения: представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства 3 человека от каждого класса, представители учащихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 3 человека от каждого класса и все сотрудники Учреждения. Полномочия и Деятельность указанных органов самоуправления регулируется отдельными локальными актами. Конференция созывается ежегодно по решению Совета Учреждения и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию руководителя Учреждения, председателя Управляющего Совета или по заявлению 1/3 участников конференции, поданном в письменном виде.

Делегатами конференции, помимо утвержденной нормы представительства, являются: директор Учреждения, председатель Управляющего Совета, председатель Совета старшеклассников. Решение о созыве конференции принимается не менее чем за 2 недели до ее проведения. В решении о созыве конференции должны быть определены: дата и место проведения, норма представительства, проект повестки дня. Конференция правомочна рассматривать следующие вопросы:

- обсуждать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;
- избирать кандидатов в Управляющий Совет Учреждения, заслушивать Управляющий Совет о проделанной работе;
- заслушивать отчет директора о результатах работы Учреждения и перспективах развития;
- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении;
- принимать решение о добровольных пожертвованиях граждан на развитие Учреждения.

Руководит работой конференции – президиум, избранный из числа делегатов конференции. Качественный и количественный состав президиума определяется открытым голосованием. Ведение протоколов конференции осуществляет секретарь, избранный на конференции открытым голосованием. Протоколы включены в утвержденную номенклатуру дел Учреждения и хранятся 5 лет.

6.4.10. В случае необходимости в соответствии с требованием времени и социума могут быть созданы и другие коллегиальные общественные органы управления Учреждением.

Деятельность указанных органов самоуправления регулируется отдельными локальными актами.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- собственные средства Учредителя;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
 - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними, но не ниже нормативов бюджетного финансирования по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Учреждение.
- Объемы и структура средств, выделяемых Учредителем Учреждению должна обеспечить возмещение материальных и приравненных к ним затрат на осуществление его основной деятельности, формирование средств на выплату заработной платы в размерах, не ниже установленных государством, отчисления на социальное страхование, расчеты по обязательствам перед сторонними организациями, создание и укрепление необходимой материально-технической базы и иные цели, предусмотренные настоящим Уставом.
- Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя.
- 7.3. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договором между Учреждением и учредителем, действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных денежных средств.
- 7.5. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.
- 7.6. Учреждение покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 7.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 7.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района.
- 7.10. Учреждение по своим обязательствам отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязанностям несет Учредитель в порядке, определяемом законом.
- 7.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.
- 7.13. Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности,

предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. В случае реорганизации Учреждения принадлежащий ему на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок переходит в порядке правопреемства.

7.14. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за общеобразовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято собственником как полностью, так и частично. Изъятие или отчуждение имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью района.

7.16. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.17. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете.

7.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества в пределах выделяемых средств.

7.19. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.20. Учреждение вправе открывать счета в органах казначейства. Открытие Учреждением лицевых счетов в органах казначейства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

8.1.1. Договорами:

- коллективным договором с работниками Учреждения;
- договором с Учредителем;
- договором с Централизованной бухгалтерией
- трудовым договором с работником;
- договором о сотрудничестве Учреждения и родителей обучающихся;
- договорами с другими учреждениями и структурами.

8.1.2. Инструкциями:

- по охране труда;
- по пожарной безопасности;
- об организации дежурства в Учреждении;
- об организации безопасной перевозки детей на школьном транспорте;

- должностными инструкциями сотрудников, в том числе административно-хозяйственного персонала, учителей-предметников, классных руководителей, психолога, логопеда.

8.1.3. Положениями:

- о педагогическом совете;
- о конференции;
- об Управляющем Совете Учреждения;
- об общем собрании трудового коллектива;
- о Совете старшеклассников;
- об общешкольном родительском комитете;
- о порядке выборов членов Управляющего Совета
- о совещании при директоре;
- о родительских собраниях;
- об административном Совете;
- о муниципальном культурно-сервисном центре гражданского образования
- об итоговом контроле в переводных классах;
- о системе оценок, форм;
- о переводе и выпуске обучающихся;
- о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации учащихся;
- о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов;
- об экспертизе, утверждении, хранении аттестационного материала для проведения экзаменов по выбору;
- о порядке хранения экзаменационных материалов, письменных экзаменационных работ выпускников и документов по государственной (итоговой) аттестации;
- о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- об аттестационной комиссии;
- о методическом объединении учителей;
- о методическом совете школы;
- о научно-методических комплексах;
- о методическом дне учителей-предметников;
- о классном руководителе;
- об учебном кабинете;
- о смотре-конкурсе учебных кабинетов;
- о медицинском кабинете
- о психологической службе;
- о внутришкольном контроле;
- о порядке аттестации педагогических работников на 2 квалификационную категорию;
- о защите персональных данных работников;
- о перечне выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника образовательного учреждения
- о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных учреждений
- о действиях работников школы в случае возникновения травмы или несчастного случая с обучающимися;
- об экспертных группах по оценке уровня профессиональной компетентности при аттестационной комиссии педагогических работников;
- о порядке проверки и проведения письменных работ учащихся;
- о ведении классного журнала;
- о библиотеке;

- о группе продленного дня;
- об индивидуальном обучении учащихся на дому;
- о получении общего образования в форме экстерната;
- о получении образования в семье;
- о предпрофильной подготовке;
- о порядке отчисления обучающихся, не получивших общего образования;
- о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- о школьном летнем оздоровительном лагере;
- о летней трудовой практике и работе на школьном учебно-опытном участке;
- о ведении ученических тетрадей;
- о детском объединении «Волжская республика»;
- о внебюджетной деятельности;
- о конфликтной комиссии;
- об организации бесплатного питания школьников;
- об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение в специальных (коррекционных) классах VII вида;
- о школе будущего первоклассника;
- о приеме и обучении учащихся в 1-е классы;
- о специальной медицинской группе;
- о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- о дежурстве по школе;
- обязанности дежурного учителя;
- обязанности классного руководителя дежурного класса;
- о работе с родителями;
- о добровольных взносах родителей (законных представителей);
- о дневниках обучающихся.

8.1.4. Правилами:

- правилами внутреннего трудового распорядка.
- правилами для учащихся;

8.1.5. Приказами и распоряжениями директора Учреждения.

8.1.6. Решениями конференции, общего собрания трудового коллектива, Управляющего Совета, педагогического совета, родительского комитета, Совета старшеклассников.

8.1.7. Штатным расписанием.

8.1.8. Локальные акты, необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не перечисленные в настоящем Уставе, подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

8.1.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, (изменение организационно-правовой формы, статуса), ликвидировано по решению Учредителя, если это не влечет к нарушению обязательств Учреждения или если учредитель принимает на себя эти обязательства.

9.3. Порядок принятия решений о реорганизации Учреждения:

- решение о реорганизации Учреждения должно содержать наименование Учреждения, вид реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение), предусмотрены необходимые мероприятия для проведения процедуры реорганизации;

- передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации

вновь возникших учреждений или внесения изменений в учредительные документы существующих Учреждений;

- при реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства;

- при изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце третьем настоящего подпункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное;

- публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка необходимых документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на директора Учреждения;

- Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

- Управление недвижимости администрации Рыбинского муниципального района вносит дополнения и (или) изменения в реестр объектов муниципальной собственности Рыбинского муниципального района после завершения процедур по реорганизации Учреждения.

9.4. Порядок принятия решений о ликвидации Учреждения:

- принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения допускается только после предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно - профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

- решение о ликвидации Учреждения должно содержать наименование и местонахождение Учреждения, предусмотрены необходимые мероприятия для проведения процедуры ликвидации;

- после принятия решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая публикует в печати сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, проводит установленные законодательством Российской Федерации ликвидационные процедуры, в установленном порядке готовит и сдает на хранение в архив документы по личному составу Учреждения;

- с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде;

- после окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс подписывается председателем ликвидационной комиссии и главным бухгалтером, являющимся членом ликвидационной комиссии.

- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который подписывается председателем ликвидационной комиссии и главным бухгалтером, являющимся членом ликвидационной комиссии.

- при ликвидации Учреждения его денежные средства, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в доход бюджета Рыбинского муниципального района, а закрепленное на праве оперативного управления имущество передается в Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района и используется им в установленном законом порядке;

- ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района исключает Учреждение из реестра объектов муниципальной собственности Рыбинского муниципального района после завершения процедур по их ликвидации.

9.5. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается, принимается Учреждением и утверждается Учредителем в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района, и подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством.

10.2. Порядок изменения Устава Учреждения:

- изменения и дополнения в Устав Учреждения обсуждаются на общем собрании трудового коллектива и считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов (2/3 присутствующих);

- изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.